

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENZO BARTOLOMEO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2013 – PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONI SERVIZI SPA\SPORT E SALUTE SPA**
- Tipo di azienda o settore Servizi – Sport
- Tipo di impiego Controller Senior presso Direzione Sport e Preparazione Olimpica
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione del budget, pianificazione e consuntivazione risultati di periodo per i Centri di Preparazione Olimpica di Formia, Roma e Tirrenia e per l'Area Sport e PO  
Gestione ciclo attivo e passivo contabilità  
Coordinamento amministrativo e gestionale dei CPO  
Pianificazione e controllo degli Investimenti sui CPO  
Attività di reportistica periodica a supporto del Direttore d'Area\Segretario Generale  
Programmazione e gestione delle attività organizzate con la Solidarietà Olimpica del CIO e con il COE  
Organizzazione e partecipazione alle manifestazioni internazionali gestite dal CONI  
Responsabile Amministrazione e Trasporti della Squadra Italiana:
  - **XXII Giochi Olimpici Invernali SOCHI 2014**
  - **I Giochi Europei BAKU 2015**
  - **XIII EYOF TIBLISI 2015**
  - **I Mediterranean Beach Games PESCARA 2015**
  - **XIV EYOF GYOR 2017**
  - **XVIII Mediterranean Games TARRAGONA 2018**
  - **2nd European Games MINSK 2019**
  - **2nd Mediterranean Beach Games Patras 2019**  
Responsabile Acquisti e Trasporti della Squadra Italiana:
  - **XXXI Giochi Olimpici RIO 2016**
  - **XXIII Giochi Olimpici Invernali PYEONGCHANG 2018**
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2006 – SETTEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coni Servizi SpA**

lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Servizi - Sport

Controller Senior presso Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Redazione del budget, pianificazione e consuntivazione risultati di periodo della Coni Servizi Spa.

Gestione amministrativo contabile Centri di Responsabilità e pianificazione degli Investimenti.

Implementazione e sviluppo di ERP (SAP) e software di reportistica (BW, Easy Finance);

Attività di reportistica periodica a supporto dei Direttori d'Area\DG\AD;

Gestione amministrativo-contabile di società controllate\collegate;

Implementazione e sviluppo di ERP (SAP) e software di reportistica (BW, Easy Finance)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2004 – MARZO 2006**

**No Problem Parking SpA**

Servizi - Automotive

Responsabile Controllo di Gestione e Pianificazione

Redazione del budget d'esercizio e Analisi degli scostamenti

Pianificazione degli investimenti e redazione del bilancio d'esercizio

Coordinamento sviluppo in-house di software gestionali destinati alle imprese operanti nel settore dei parcheggi e, in particolare, all'attività di Car Valeting e Rent a Car

Creazione e gestione del modello aziendale di contabilità analitica

Analisi della performance e dei risultati aziendali a supporto della Direzione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2003 – APRILE 2004**

**Banca del Fucino SpA**

Banche – Aziende di Credito

Dipendente presso la Direzione Generale e la Sede Centrale in Roma

Attività di supporto alla clientela Private e Corporate, attività di front desk presso la Sede di Roma

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura Valle Giulia**

Istruzione, Ente Pubblico

Ricercatore con contratto a tempo determinato

Economista presso il Centro Studi "Lavoro ed Impresa in edilizia" della Facoltà di Architettura "Valle Giulia"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**OTTOBRE 1995 – SETTEMBRE 2002**

Università degli Studi di Siena – Siena (SI)

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)

**SETTEMBRE 1990 – LUGLIO 1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Scientifico "L. B. Alberti" – Marina di Minturno (LT)

Liceo Scientifico ad indirizzo sperimentale

Maturità scientifica

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
~~Settembre 1999 – Agosto 2000~~

Instituto Superior de Gestao – Lisbona (Portogallo)

Progetto Erasmus

Vincitore Borsa di Studio di mesi 12

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

### PORTOGHESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SAP SPECIALIST – MODULI CO, MM, FI, SD E FM

BW SPECIALIST

MICROSOFT OFFICE

ORACLE OPERA

PATENTI

A -B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 12 novembre 2020

(Enzo Bartolomeo)